

# Personalfragebogen

Änderung der Wochenarbeitszeit  
 Änderung der Befristung  
 Ausbildungsende



ROSIWAL & STECK  
 Steuerberater PartmbB

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert. Auf die beigefügten Informationen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung wird verwiesen

## Änderung Wochenarbeitszeit

Wöchentl./Tägl. Arbeitszeit  bisher:	Wöchentl./Tägl. Arbeitszeit  Neu:		
Grund für die Änderung der Wochenarbeitszeit			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Altersteilzeitvereinbarung – wenn Aufstockungsbeträge nach § 3 Abs. 1 ATG gezahlt werden   <input type="checkbox"/> Vereinbarung über flexible Arbeitszeiten mit Arbeits- und Freizeitphasen (§ 7 Abs. 1a SGB IV)   <input type="checkbox"/> Elternzeit   <input type="checkbox"/> Pflegezeit   <input type="checkbox"/> Vollzeit auf Teilzeit   <input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Vollarbeitszeit                 </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Teilzeit   <input type="checkbox"/> Änderung Teilzeit auf Vollzeit   <input type="checkbox"/> Beschäftigungsvereinbarung (§ 421t Abs. 7 SGB III)   <input type="checkbox"/> Änderung Vollzeit aus tariflichen oder betrieblichen Gründen   <input type="checkbox"/> Familienpflegezeit und Nachpflegephase nach dem Familienpflegezeitgesetz   <input type="checkbox"/> Sonstiges                 </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Altersteilzeitvereinbarung – wenn Aufstockungsbeträge nach § 3 Abs. 1 ATG gezahlt werden  <input type="checkbox"/> Vereinbarung über flexible Arbeitszeiten mit Arbeits- und Freizeitphasen (§ 7 Abs. 1a SGB IV)  <input type="checkbox"/> Elternzeit  <input type="checkbox"/> Pflegezeit  <input type="checkbox"/> Vollzeit auf Teilzeit  <input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Vollarbeitszeit	<input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Teilzeit  <input type="checkbox"/> Änderung Teilzeit auf Vollzeit  <input type="checkbox"/> Beschäftigungsvereinbarung (§ 421t Abs. 7 SGB III)  <input type="checkbox"/> Änderung Vollzeit aus tariflichen oder betrieblichen Gründen  <input type="checkbox"/> Familienpflegezeit und Nachpflegephase nach dem Familienpflegezeitgesetz  <input type="checkbox"/> Sonstiges
<input type="checkbox"/> Altersteilzeitvereinbarung – wenn Aufstockungsbeträge nach § 3 Abs. 1 ATG gezahlt werden  <input type="checkbox"/> Vereinbarung über flexible Arbeitszeiten mit Arbeits- und Freizeitphasen (§ 7 Abs. 1a SGB IV)  <input type="checkbox"/> Elternzeit  <input type="checkbox"/> Pflegezeit  <input type="checkbox"/> Vollzeit auf Teilzeit  <input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Vollarbeitszeit	<input type="checkbox"/> Änderung innerhalb der Teilzeit  <input type="checkbox"/> Änderung Teilzeit auf Vollzeit  <input type="checkbox"/> Beschäftigungsvereinbarung (§ 421t Abs. 7 SGB III)  <input type="checkbox"/> Änderung Vollzeit aus tariflichen oder betrieblichen Gründen  <input type="checkbox"/> Familienpflegezeit und Nachpflegephase nach dem Familienpflegezeitgesetz  <input type="checkbox"/> Sonstiges		
Durchschnittliche regelmäßige wöchentl. Arbeitszeit eines Vollzeitmitarbeiters	Änderung gültig ab		

## Zusatzangaben bei Pflegezeit

Minderung des Arbeitsentgeltes aufgrund der Pflegezeit	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Beginn der Minderung des Arbeitsentgeltes:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Ende der Minderung des Arbeitsentgeltes:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

# Personalfragebogen

Änderung der Wochenarbeitszeit

Änderung der Befristung

Ausbildungsende



ROSIWAL & STECK  
Steuerberater PartmbB

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Änderung Befristung

Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Befristung Arbeitsvertrag zum		
Abschluss Arbeitsvertrag am		
Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt am		
Befristete Beschäftigung für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

## Ausbildungsende

Tatsächliches Ende der Ausbildung
-----------------------------------

## Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber

# Informationspflichten nach Art 13/14 EU-DSGVO

(Zur Aushändigung an den Arbeitnehmer)

## **Verantwortlichkeit**

Rosival & Steck PartmbB  
Holzmarkt 3a  
96047 Bamberg  
Gesellschafter: Norbert Rosival und Andreas Steck  
Tel: +49 (0)951/98160-9  
Fax: +49 (0)951/98160-20  
E-Mail: info@kanzlei-rosival.de  
Website: www.kanzlei-rosival.de

## **Datenschutzbeauftragter**

Oliver Fouquet  
Fürther Straße 98-100  
90429 Nürnberg  
Tel: 0911/3238653  
E-Mail: info@metropoldata.de

## **Rechtsgrundlage der Verarbeitung und Zweck der Verarbeitung**

Auf folgenden Rechtsgrundlagen erfolgt die Datenerhebung:

- Art. 6 Abs. 1 b) EU-DGVO zur Begründung oder zur Durchführung des Vertragsverhältnisses;
- Art. 6 Abs. 1 f) EU-DGVO bei Vorliegen eines berechtigten Interesses;
- Art. 6 Abs. 1 a), Art. 7 EU-DGVO bei Vorliegen einer Einwilligung;

Die Erhebung dieser Daten erfolgt im Rahmen der Lohnbuchhaltung für unseren Mandanten durchführen zu können.

## **Herkunft der Daten**

Die Daten werden entweder

- bei Ihnen direkt erhoben, weil Sie zur Anbahnung eines Vertrags/Durchführung eines Auftrags mit uns direkt in Kontakt treten oder
- durch Weitergabe durch den Mandanten als Ihren Auftraggeber.

## **Empfänger von Daten**

Im Rahmen des Kundenverhältnisses werden Daten - soweit zur Vertragserfüllung erforderlich –

- Finanzbehörden
- Sozialversicherungsträger
- Gewerbeaufsichtsamt

weitergegeben. Die weitergegebenen Daten dürfen von dem Dritten ausschließlich zu den notwendigen und genannten Zwecken verwendet werden.

Daten können u.U. durch IT-Unternehmen

- bei der Wartung und Instandhaltung unserer Hardware, Kopierer usw.,
- bei der Wartung und Instandhaltung unserer Software

eingesehen werden, soweit dies aus technischen Gründen zur Aufrechterhaltung der EDV notwendig ist.

Daten werden auch durch die Inanspruchnahme sog. Clouddienste an Provider in Deutschland/in der EU weitergegeben.

Auch an Dienstleister werden Daten nur insoweit weitergegeben, als sich diese zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet haben.

### **Datenkategorien**

Betroffen können folgende Datenkategorien sein:

- Name, Adresse
- Bankverbindung
- Sozialversicherungsnummer
- Familienstand
- Staatsangehörigkeit
- Konfession
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Schwerbehinderteneigenschaft
- Elterneigenschaft
- Krankenversicherung
- Gehaltshöhe
- Schulbildung
- Steuernummer
- Freibetrag/Kinderfreibetrag
- Vorherige Arbeitsverhältnisse

u.U.

- Geburtsname
- Geburtsland
- Rentnereigenschaft
- Beginn der Beschäftigung
- Lohnsteuerbescheinigung Vorarbeitgeber (optional)
- Kopie Sozialversicherungsausweis
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Kopie Geburtsurkunde von mind. einem Kind
- Kopie Arbeitsvertrag
- Kopie der Arbeitserlaubnis
- Kopie der Aufenthaltserlaubnis

### **Dauer der Datenspeicherung**

Die für die Durchführung des Auftrags von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht (6 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Auftrag beendet wurde,) gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben. Nach § 66 Abs. 1 Steuerberatungsgesetz (StBerG) muss der Steuerberater die Handakten bis 10 Jahre nach Beendigung des Auftrags aufbewahren.

### **Recht des Betroffenen**

Sie haben folgende Rechte:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes wenden.

### **Widerspruchsrecht**

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an [info@kanzlei-rosiwal.de](mailto:info@kanzlei-rosiwal.de)

### **Übermittlung der Daten in Drittländer**

Eine Übermittlung der Daten in Drittländer findet grs. nicht statt. Eine Ausnahme besteht dann, wenn dies zur Abwicklung des Mandats notwendig ist.

### **Bereitstellung der Daten**

Die Bereitstellung der Daten ist zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses notwendig und gesetzlich vorgeschrieben. Im Fall der Nichtbereitstellung oder nicht vollständigen Bereitstellung der notwendigen Daten kann das Mandat nicht durchgeführt werden.